

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้ขออนุญาต เช่น อุปกรณ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลาง และการขออนุญาต ใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความทุจริต	จัดทำทะเบียนคุม การใช้งาน และการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	จัดทำทะเบียนควบคุม การใช้งาน และการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินมาใช้
ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งที่เกิดการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีการทุจริต
ผู้รายงาน	นายอดิศักดิ์ นาเลิศ
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖



ใบขออนุญาตใช้ที่ดินส่วนกลาง (แบบ ๓)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

กข 8934



ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (แบบ 3)

ประจำปีงบประมาณ 2566

เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 สิ้นสุด 30 กันยายน 2566

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง กข 8934 ปข.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ ไปที่ / ติดต่อราชการเรื่อง

1...../.....

2...../.....

3...../.....

4...../.....

5...../.....

ในท้องที่.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวรัตติยา คชกุล)

.....วัน เดือน ปี

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(นางสาวสุพรรณมา สุภาชิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจสั่งใช้

(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง กข 8934 ปช.

วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า ศักดิ์พร ปรีเปรม ตำแหน่ง ยศ.อ.ม. ม.ร.น.อ. ๒/๓

ขออนุญาตใช้รถ ไปที่ / ติดต่อราชการเรื่อง

1. อ. น้บง / บ. ทิส / อ่างเข้

2. อ. น้บง / บ. TOT / อ่างเข้

3. /

4. /

5. /

ในท้องที่ อ. น้บง มีคนนั่ง 1 คน

ในวันที่ 4 เดือน ๒.๕ พ.ศ. 66 เวลา 9.30 น.

กลับวันที่ 4 เดือน ๒.๕ พ.ศ. 66 เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาวสุภาพร ปรีเปรม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวรัตติยา คชกุล)

.....วัน เดือน ปี

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(นางสาวสุธรรมา สุภาขิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจสั่งใช้
(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง กข 8934 ปข.

วันที่ 5 เดือน M.S. พ.ศ. 66

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า ก. ก. ก. ตำแหน่ง ก. ก. ก. ก. ก. ก.

ขออนุญาตใช้รถ ไปที่ / ติดต่อราชการเรื่อง

- 1. ด. ม. ม. / ส. ส. ส. ส. ส. ส. ส. ส.
2.
3.
4.
5.

ในท้องที่ ด. ม. ม. มีคนนั่ง 1 คน

ในวันที่ 5 เดือน M.S. พ.ศ. 66 เวลา 11:00 น.

กลับวันที่ 5 เดือน M.S. พ.ศ. 66 เวลา .. น.

ลงชื่อ .. ผู้ขออนุญาต

(นางสาวสุภาพร. ปรีเปรม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ .. ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวรัตติยา คชกุล)

.....วัน เดือน ปี

ลงชื่อ .. ผู้อนุญาต

(นางสาวสุธรรมา สุภาชิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ลงชื่อ .. ผู้มีอำนาจสั่งใช้

(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง กข 8934 ปข.

วันที่ 10 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 66

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า น.ส. อรุณา บุปผา ตำแหน่ง ผช. พง. จัดเก็บรายได้

ขออนุญาตใช้รถ ไปที่ / ติดต่อราชการเรื่อง

- 1. ไปรับเงินค่าเช่าที่ดิน / ส่วนหนี้สินจัดที่ดิน (ลดส.บ)
- 2. อภค. หนองพลับ / นำเงินสดไปจ่ายในฝากธนาคาร

- 3. /
- 4. /
- 5. /

ในท้องที่..... มีคนนั่ง..... 1คน

ในวันที่ 10 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2566 เวลา 14.00 น.

กลับวันที่ 10 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2566 เวลา 16.00 น.

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(นางสาวอรุณา บุปผา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวรัตติยา คชกุล)

.....วัน เดือน ปี

ลงชื่อ..... ผู้อนุญาต

(นางสาวรัตติยา คชกุล)
ผู้อำนวยการกองคลังรักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม

(นายประกอบ แก้วทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

กง 6747



ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (แบบ 3)

ประจำปีงบประมาณ 2566

เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 สิ้นสุด 30 กันยายน 2566

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักปลัด (บท ๕๒๘๐ ปข)

เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง.....

ในท้องที่.....มีผู้จะไปในครั้งนี้ จำนวน.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุธรรมา สุภาชิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

พิจารณาแล้ว () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่ 21 เดือน 3 ปี พ.ศ. 2566

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า น.ค. นนริณ อัครกมล ตำแหน่ง อ.จ.จ.ท.ท. หนองพลับ/น.
สำนักงาน หนองพลับ อบต.หนองพลับ ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
เพื่อไปราชการที่ ส.ด.
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง สืบสวน สอบสวน

ในท้องที่ หนองพลับ มีผู้จะไปในครั้งนี้ จำนวน 1 คน
ในวันที่ 21 เดือน 3 ปี พ.ศ. 2566 เวลา 09.30 น.
กลับวันที่ 21 เดือน 3 ปี พ.ศ. 2566 เวลา 10.30 น.

ลงชื่อ นนริณ อัครกมล ผู้ขออนุญาต
(น.ค. นนริณ อัครกมล)
ตำแหน่ง อ.จ.จ.ท.ท. หนองพลับ/น.

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ดร.อนงภาภ

(ลงชื่อ) สุภาจิต

(นางสาวสุธรรมา สุภาจิต)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....

พิจารณาแล้ว

(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

นายประกอบ แก้วทอง
(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่ 22 เดือน 5.๑ พ.ศ. 2566

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า (สุวิทย์ วัฒนชัย) ตำแหน่ง ผอ. อบต.หนองพลับ

สำนัก/ส่วน ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน

เพื่อไปราชการที่ เทศบาลตำบลเมือง

เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ๓๑๑๐ หมู่ ๑๐

ในท้องที่ ๑๖/๗๐ มีผู้จะไปในครั้งนี้ จำนวน 1 คน

ในวันที่ 22 เดือน 5.๑ พ.ศ. 2566 เวลา 10.30 น.

กลับวันที่ 22 เดือน 5.๑ พ.ศ. 2566 เวลา

ลงชื่อ (สุวิทย์ วัฒนชัย) ผู้ขออนุญาต

ตำแหน่ง ผอ. อบต.หนองพลับ

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

นางอรอนงค์

(ลงชื่อ) (นางสาวสุธรรมา สุภาชิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....

พิจารณาแล้ว

(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นายประกอบ แก้วทอง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

บน 1643



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ 3)

ประจำปีงบประมาณ 2565

เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 สิ้นสุด 30 กันยายน 2566

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/ส่วนขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน

เพื่อไปราชการที่

เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง

ในท้องที่..... มีผู้นั่งไปในครั้งนี้ จำนวนคน

ในวันที่เดือนพ.ศ.เวลาน.

กลับวันที่เดือนพ.ศ.เวลาน.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

()

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....

(นางชุตานา สายแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

(ลงชื่อ).....

()

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....

พิจารณาแล้ว

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่ 3 เดือน ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า วัฑฒ์ พงษ์วิภา ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรยานยนต์
สำนัก/ส่วน ๑๖๑๑ ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
เพื่อไปราชการที่ ๔๓ ๘ ๔
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ส.ค.๑๕

ในท้องที่ ๔-๑๖-๑๖๑๑ มีผู้จะไปในครั้งนี้ จำนวน ๒ คน
ในวันที่ ๒ เดือน ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๕.๐๐ น.
กลับวันที่ ๓ เดือน ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ วัฑฒ์ ผู้ขออนุญาต
(วัฑฒ์ พงษ์วิภา)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรยานยนต์

(ลงชื่อ).....

(นางชุตานา สายแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

การอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุธรรมา สุภาชิต)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตาม
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....
พิจารณาแล้ว

(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

นางประจักษ์ เก้าทอง
(นายประกอบ เก้าทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่ 3 เดือน 12.๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า วิฑฐ พงษ์วิมล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถใช้การ)

สำนัก/ส่วน ขอขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
เพื่อไปราชการที่ ๕/๑/ 5/๔ ศูนย์อำนวยการบริหาร
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง สืบค้น 1๖๑๕๖๖

ในท้องที่ ๕-๕๗๖๐ มีผู้ขับไปในครั้งนี้ จำนวน ๕ คน
ในวันที่ 4 เดือน 1๒.๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
กลับวันที่ 4 เดือน 1๒.๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ วิฑฐ ผู้ขออนุญาต
(วิฑฐ พงษ์วิมล)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถใช้การ)

(ลงชื่อ)
(นางชุตานา สายแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

.....
.....
(ลงชื่อ)
(นางสาวสุธรรมา สุภาชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....

พิจารณาแล้ว
 อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....
(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่ 3 เดือน 12 ค. พ.ศ. 2566

เรียน นายกองค้การบรหการส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า วิฑูรย์ พงษ์วิรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประจำงาน)
สำนัก/ส่วน ป.ส.ค ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
เพื่อไปราชการที่ ๗/ 6, 8 4
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ส.ค.๑

ในท้องที่ หนองพลับ มีผู้นั่งไปในครั้งนี้ จำนวน 2 คน
ในวันที่ 5 เดือน 12 ค. พ.ศ. 2566 เวลา ๐๙.๐๐ น.
กลับวันที่ 5 เดือน 12 ค. พ.ศ. 2566 เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ วิฑูรย์ ผู้ขออนุญาต
(วิฑูรย์ พงษ์วิรัตน์)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประจำงาน)

(ลงชื่อ) [Signature]

(นางชุตานา สายแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

นางสาวสุธรรมา สุภาชาติ

(ลงชื่อ) [Signature]

(นางสาวสุธรรมา สุภาชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบรหการส่วนตำบลหนองพลับ.....

พิจารณาแล้ว

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

[Signature]
(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค้การบรหการส่วนตำบลหนองพลับ

81-5179



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ 3)

ประจำปีงบประมาณ 2566

เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 สิ้นสุด 30 กันยายน 2566

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สำนัก/ส่วนขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
เพื่อไปราชการที่
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง

ในท้องที่..... มีผู้จะไปในครั้งนี้ จำนวนคน
ในวันที่เดือน พ.ศ. เวลา น.
กลับวันที่เดือน พ.ศ. เวลา น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
()
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....
(นางชุตานา สายแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
()
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....
พิจารณาแล้ว
() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นายประกอบ แก้วทอง)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

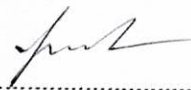
วันที่ 1 เดือน ๖.๑ พ.ศ. ๕๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

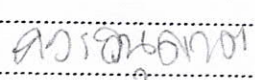
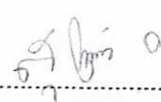
ข้าพเจ้า สิริสุดิ ณีวงษ์ ตำแหน่ง พ.ท.จ.ม.เดีว้ชอัครกลขชตบมว
สำนัก/ส่วน ๖๖๖ ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
เพื่อไปราชการที่ หมู่ 5, 2
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง โย/เกษมขม

ในท้องที่ ๑.หนองพลับ มีผู้นั่งไปในครั้งนี้ จำนวน 4 คน
ในวันที่ 1 เดือน ๖.๑ พ.ศ. ๕๕ เวลา ๐๕-๐๐ น.
กลับวันที่ 1 เดือน ๖.๑ พ.ศ. ๕๕ เวลา ๐๕เสร็จการกิจ

ลงชื่อ สิริสุดิ ณีวงษ์ ผู้ขออนุญาต
(พ.ท.จ.ม.เดีว้ชอัครกลขชตบมว)
ตำแหน่ง

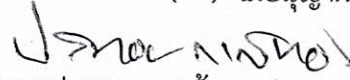
(ลงชื่อ) 
(นางชุตภา สายแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ


(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุธรรมา สุภาชิต)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....
พิจารณาแล้ว

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....


(นายประกอบ แก้วทอง)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่ ๒ เดือน ๕.๑. พ.ศ. ๕๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า สิริอุบล คุ้มเย็น ตำแหน่ง พ.ต.อ. อำนวยการจราจร (๒๕๖๒)
สำนัก/ส่วน ปลัด ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
เพื่อไปราชการที่ นคร ๗, ๔, ๑๐
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ๒/เก็บขยะ

ในท้องที่ ต. ๕ ของ พ.ต.อ. มีผู้นั่งไปในครั้งนี้ จำนวน ๔ คน
ในวันที่ ๒ เดือน ๕.๑ พ.ศ. ๕๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.
กลับวันที่ ๒ เดือน ๕.๑ พ.ศ. ๕๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ สิริอุบล คุ้มเย็น ผู้ขออนุญาต
()
ตำแหน่ง พ.ต.อ. อำนวยการจราจร (๒๕๖๒)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นางชุตานา สายแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

นางอรุณภรณ์
(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นางสาวสุธรรมา สุภษิต)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
พิจารณาแล้ว

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ
[ลายเซ็น]
(นายประกอบ แก้วทอง)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่ 3 เดือน ๙ . ๑ . พ.ศ. ๕๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า ธีรฤดี คุ้มเงิน ตำแหน่ง พ.ต.จ. ๒ (รักษาการ)
สำนัก/ส่วน ปลัด ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
เพื่อไปราชการที่ หมู่ ๘, ๙
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ไปเบิกเงิน

ในท้องที่ อบต.หนองพลับ มีผู้นั่งไปในครั้งนี้ จำนวน ๔ คน
ในวันที่ 3 เดือน ๙ . ๑ พ.ศ. ๕๕ เวลา ๐๕.๐๐ น.
กลับวันที่ 3 เดือน ๙ . ๑ พ.ศ. ๕๕ เวลา ๐๗.๐๐ น.

ลงชื่อ ธีรฤดี คุ้มเงิน ผู้ขออนุญาต
ตำแหน่ง พ.ต.จ. ๒ (รักษาการ)
(นางชุตานา สายแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นางชุตานา สายแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

[ลายเซ็น]

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นางสาวสุธรรมา สุภาพิต)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....

พิจารณาแล้ว

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

[ลายเซ็น]
(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ



ทะเบียนคุมวัสดุ
เจ้าหน้าที่ /หัวหน้าสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ใบขอเบิกพัสดุ

เลขที่ 3/66

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

วันที่ 28 เดือน สิง พ.ศ. 65

ข้าพเจ้า ดร. ชุตาน พรหมณี ตำแหน่ง พรธนากร

มีความประสงค์จะขอเบิกพัสดुरายการต่อไปนี้ เพื่อใช้งาน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนขอเบิก	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	กระดาษ	20	ream	
2	ฟิวเจอร์บอร์ด	10	แผ่น	
3	หมุดกระดาษ	1	ชิ้น	
4	สติกเกอร์	3	ชิ้น	

(ลงชื่อ) SAT ผู้เบิก
 (ดร. ชุตาน พรหมณี)
 ตำแหน่ง พรธนากร

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้จ่าย
 (นางชุตานา สายแก้ว)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ใบขอเบิกพัสดุ

เลขที่ ๒/๖๖


องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ


วันที่ 14 เดือน พ.ย พ.ศ. ๖๕

ข้าพเจ้า รัชดาพร พงษ์พันธ์ ตำแหน่ง หนองทอง

มีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนขอเบิก	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	กระดาษ A ๓	5	ลัง	
2	ตลับเครื่องพิมพ์เอกสาร canon	1	กล่อง	

(ลงชื่อ)  ผู้เบิก
(นางรัชดาพร พงษ์พันธ์)
ตำแหน่ง หนองทอง

(ลงชื่อ)  ผู้จ่าย
(นางชุตามิ ต.อ.อ.อ.)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ใบขอเบิกพัสดุ

เลขที่ 1/66

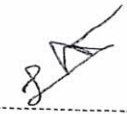
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ


วันที่ ๑๖ เดือน ๗๖ พ.ศ. ๖๕

ข้าพเจ้า พ.ศ. ๓๓๓ ทง.ล.ร.๓๓๓ ตำแหน่ง กศน.๓๓๓

มีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนขอเบิก	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	๑๐	ream	
2	กระดาษ A3	๕	ream	
3	กระดาษสีชมพู	1	ream	
4	กระดาษสีฟ้า	4	ream	
5	กระดาษสีส้ม	1	ream	
6	กระดาษสีน้ำเงิน	3	ream	สีน้ำเงิน, สีฟ้า, สีชมพู
7	กระดาษสีม่วง	3	ream	
8	กระดาษสีเทา	2	ream	
9	กระดาษ A3A	2	ream	

(ลงชื่อ)  ผู้เบิก
 (..... พ.ศ. ๓๓๓ ทง.ล.ร.๓๓๓)
 ตำแหน่ง กศน.๓๓๓

(ลงชื่อ)  ผู้จ่าย
 (..... (นางชดาภา สายแก้ว))
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

สมุดขออนุมัติ

ใช้โทรศัพท์มือถือเคลื่อนที่

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล/ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่
ของทางราชการหมายเลข.....

เพื่อติดต่อ (.....) งานราชการ (.....) กิจธุระส่วนตัว

โดยเป็นการโทร (.....) ภายในประเทศ (.....) ต่างประเทศ (.....) โทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่

ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน)..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวม.....นาที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ที่..... /..... ลงวันที่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(.....)
ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีการขอใช้โทรศัพท์ที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

๑. การใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานเพื่อโทรทางไกลภายในประเทศหรือต่างประเทศหรือโทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
๒. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานเพื่อโทรติดต่อทุกกรณี

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล/ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน หนวก คนท. คนท.คอม

ด้วยข้าพเจ้า: ก. ใจธรรม รอดาท ตำแหน่ง สหงาน
สังกัด กองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่
ของทางราชการหมายเลข 081-7634700

เพื่อติดต่อ () งานราชการ () กิจธุระส่วนตัว

โดยเป็นการโทร () ภายในประเทศ () ต่างประเทศ () โทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่

ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน) นางสาวประทีป ศรีสังข์แก้ว จังหวัด สุพรรณบุรี

หมายเลขโทรศัพท์ 087-1686119 เรื่อง เงินทอนแม่และพ่อสูงอายุ

ในวันที่ 17 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เวลา 10.21 น. ถึงเวลา 10.22 น. รวม 3 นาที
10.24 น. 10.26

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ก. ใจธรรม รอดาท
(ก. ใจธรรม รอดาท)

ตำแหน่ง สหงาน

17 / ก.ค. / 2565

ที่..... / ลงวันที่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(.....)

ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

..... / /

หมายเหตุ : กรณีการขอใช้โทรศัพท์ที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1. การใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานเพื่อโทรทางไกลภายในประเทศหรือต่างประเทศหรือโทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
2. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานเพื่อโทรติดต่อทุกกรณี

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล/ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน 4701 อบจ. นครศรีธรรมราช

ด้วยข้าพเจ้า สมพร ปรุปรุ ตำแหน่ง มอ.อ.บ.ท.บ.น.ท.ว.ป/ต
สังกัด 1001-1515 มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่

ของทางราชการหมายเลข 081-7634700

เพื่อติดต่อ (.....) งานราชการ (.....) กิจธุระส่วนตัว

โดยเป็นการโทร (.....) ภายในประเทศ (.....) ต่างประเทศ (.....) โทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่

ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน) ท.ป.อ. นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช

หมายเลขโทรศัพท์ 0915474446 032547515 หรือ มรตค-1216 มท.อ.

ในวันที่ 9 เดือน พ.ย. พ.ศ. 65 ตั้งแต่เวลา 15.20 น. ถึงเวลา 15.55 น. รวม 5 นาที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สมพร ปรุปรุ
(นายสมพร ปรุปรุ)
ตำแหน่ง มอ.อ.บ.ท.บ.น.ท.ว.ป/ต
9 / พ.ย. / 2565

ที่..... / ลงวันที่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(.....)

ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

..... /

หมายเหตุ : กรณีการขอใช้โทรศัพท์ที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1. การใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานเพื่อโทรทางไกลภายในประเทศหรือต่างประเทศหรือโทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
2. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานเพื่อโทรติดต่อทุกกรณี

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล/ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน นายก อบต.หนองพลับ

ด้วยข้าพเจ้า ผ.ต. สดกภรณ์ อรุณ ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ต.หนองพลับ
สังกัด วัดหนองพลับ มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่
ของทางราชการหมายเลข ๐๕๑ - ๖๖๓๔๗๐๐
เพื่อติดต่อ () งานราชการ () กิจธุระส่วนตัว
โดยเป็นการโทร () ภายในประเทศ () ต่างประเทศ () โทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน) ผ.ต. นาย อ. 1 นาย อ. ๑๖๖ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ - ๕๔๖๕๓๓๔ เรื่อง แจ้งการสำรวจพื้นที่/เขต = สังกัด อบต. ๖
ในวันที่ ๑๐ เดือน พ.ย พ.ศ. ๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๒๕ น. ถึงเวลา ๑๖.๒๗ น. รวม ๑ นาที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สดกภรณ์
(ผ.ต. สดกภรณ์ อรุณ)
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ต.หนองพลับ
๑๐ / พ.ย / ๖๕

ที่..... / ลงวันที่

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

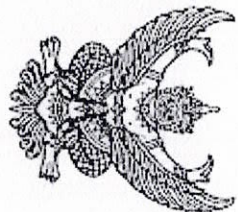
.....
(.....)
ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีการขอใช้โทรศัพท์ที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้
๑. การใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานเพื่อโทรทางไกลภายในประเทศหรือต่างประเทศหรือ
โทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
๒. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานเพื่อโทรติดต่อทุกกรณี

ทะเบียนคุมการขอใช้ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ



ที่ ปช ๐๕๑๙/ปช



สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหัวหิน
ถนนเพชรเกษมแนวใหม่ ปช ๗๗๑๑๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
เลขที่รับ ๓๗๒
วันที่ ๑๑ THU 20๑๖
เวลา.....

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ช่วยเหลือ

เรียน นายกองตรีบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหัวหิน จะติดตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) รวม ๒๐ คน ในวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหัวหิน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ขอให้ช่วยเหลือประชุมจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ในวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเพ็ญรุ่ง พรหมประดิษฐ์)

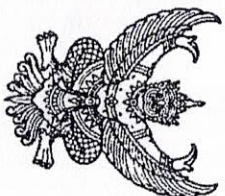
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการอำเภอหัวหิน

โทร. ๐๓๒-๖๕๒๙๓๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



ที่ปช ๐๕๐๗/๘๙๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
เลขที่รับ ๕/๒
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
สำนักงานเกษตรอำเภอหัวหิน.....
ตำบลหัวหิน ปช ๗๗๑๑๐

๗๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ด้วยสำนักงานเกษตรอำเภอหัวหิน จะดำเนินการจัดประชุมเกษตรกรที่สมัครขอใบรับรอง
แหล่งผลิตพืช GAP จำนวน ๒๐ ราย ในวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานเกษตรอำเภอหัวหิน จึงขอความอนุเคราะห์สถานที่ในการประชุม ตามวันเวลา
และสถานที่ ดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภิญญา บัวทอง)
เกษตรอำเภอหัวหิน

โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๑-๒๔๕๘
โทรสาร ๐-๓๒๕๑-๒๔๕๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : huahin@doae.go.th